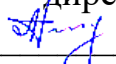


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП –
директор ХТЖТ
 /А.Н.Ганус
«19» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: ОГСЭ.05 Введение в специальность
специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных
дорог (вагоны)

Профиль: технологический

Составитель: преподаватель Орещенко М.В.

Обсуждена на заседании ПЦК Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (вагоны)

Протокол «26» мая 2023 г., протокол № 9

Методист  /Балаганская Н.В.

г. Хабаровск

2023 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.05 Введение в специальность

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №388 (с изменениями и дополнениями)

Квалификация **Техник**

Форма обучения **Очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **56 ЧАС**

Часов по учебному плану 56 Виды контроля в семестрах:
Другие формы промежуточной аттестации - 3 семестр

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Видзанятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки	38	38	38	38
Практические занятия	4	4	4	4
Лабораторные занятия				
Семинарские занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация				
Индивидуальный проект				
Самостоятельная работа	10	10	10	10
Консультации	4	4	4	4
Итого	56	56	56	56

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Устройства и технические средства железных дорог. Развитие железнодорожного транспорта. Общие сведения о подвижном составе. История развития вагоностроения. История вагоностроения. Основные этапы формирования структуры управления железнодорожным транспортом. Вагонное хозяйство как объект управления. Показатели эффективности использования вагонов. Организация технического обслуживания и экипировки вагонов. График движения поездов. Классификация графиков движения поездов. Организация деповской работы. Основные показатели работы поездов. Организация труда и отдыха проводников и поездных бригад. Структура управления и развитие железнодорожного транспорта. Характеристика ремонтного производства. Организация работы ремонтного производства в пассажирских и грузовых депо. Тяговая территория вагонного депо и деповские здания. Организация материально-технического обеспечения депо.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ОГСЭ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ООД.04 История
2.1.2	ООД.01 Русский язык
2.1.3	ООД.02 Литература
2.1.4	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
	Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ОП.08 Охрана труда
2.2.2	ОП.10 Транспортная безопасность
2.2.3	МДК.01.01 Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (по видам подвижного состава)
2.2.4	МДК.01.02 Эксплуатация подвижного состава (по видам подвижного состава) и обеспечение безопасности движения поездов
2.2.5	УП.01.01 Учебная практика (слесарная)
2.2.6	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; -структуру плана для решения задач;
<p>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность -коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею -определять источники финансирования.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты
<p>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Знания:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

	Знания:
3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -структуру плана для решения задач; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности
3.2	Умения:
3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность - коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

<p>-презентовать бизнес-идею -определять источники финансирования; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Устройства и технические средства железных дорог. /Лек/	3/2	2	ОК 02., ОК 03.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Активное слушание
1.2	Развитие железнодорожного транспорта. /Лек/	3/2	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.3	Общие сведения о подвижном составе. /Лек/	3/2	2	ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.4	История развития вагоностроения. /Лек/	3/2	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.5	История вагоностроения /Лек/	3/2	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.6	Основные этапы формирования структуры управления железнодорожным транспортом. /Лек/	3/2	2	ОК 01., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.7	Вагонное хозяйство как объект управления. /Лек/	3/2	2	ОК 01.	Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.8	Показатели эффективности использования вагонов. /Лек/	3/2	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации

1.9	Организация технического обслуживания и экипировки вагонов.	3/2	2	ОК 01., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.10	График движения поездов. /Лек/	3/2	2	ОК 01., ОК 04.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.11	Классификация графиков движения поездов. /Лек/	3/2	2	ОК 01., ОК 04.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.12	Организация деповской работы. /Лек/	3/2	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.13	Основные показатели работы поездов. /Лек/	3/2	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.14	Организация труда и отдыха проводников и поездных бригад. /Лек/	3/2	2	ОК 01, ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.15	Структура управления и развитие железнодорожного транспорта. /Лек/	3/2	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.16	Характеристика ремонтного производства. /Лек/	3/2	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4.	Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.17	Организация работы ремонтного производства в пассажирских и грузовых депо. /Лек/	3/2	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.18	Тяговая территория вагонного депо и деповские здания. /Лек/	3/2	2	ОК 01., ОК 04.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
1.19	Организация материально-технического обеспечения	3/2	2	ОК 01., ОК 2., ОК 03., ОК 04.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной и групповой аналитической работы с источниками информации
	Раздел 2. Практические занятия					
2.1	Общие сведения о подвижном составе. /Пр/	3/2	2	ОК 01.	Л3.1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной работы
2.2	Организация технического обслуживания и экипировки вагонов. /Пр/	3/2	2	ОК 01., ОК 02.	Л3.1, Э2, Э3, Э4, Э5	Оценка результатов индивидуальной работы

	Раздел 3. Самостоятельная работа					
3.1	История развития вагоностроения. /Ср/	3/2	2	ОК 01.	Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Работа с конспектом
3.2	Основные этапы формирования структуры управления железнодорожным транспортом. /Ср/	3/2	2	ОК 01., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Работа с конспектом
3.3	Вагонное хозяйство как объект управления. /Ср/	3/2	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Работа с конспектом
3.4	Структура управления и развитие железнодорожного транспорта. /Ср/	3/2	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Работа с конспектом
3.5	Организация работы ремонтного производства в пассажирских и грузовых депо. /Ср/	3/2	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.	Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Работа с конспектом
	Раздел 4. Контроль					
4.1	Другие формы промежуточной аттестации	3/2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л 3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 5. Консультации					
5.1	Консультации	3/2	4			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			
Размещен в приложении			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крейнис З.Л.	Обгоняющие звук поезда, или Долгий путь левитационных транспортных систем	ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2020
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левин Д.Ю.	С.Ю. Витте - железнодорожник, выдающийся государственный деятель	ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2020

Л2.2	Гордиенко Т.Н.	Просветительская деятельность инженеров путей сообщения в Сибири, или История продвижения книги по Великому Сибирскому пути (1895-1917)	ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2020
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)			
	Авторы-составители	Заглавие	Издательство
Л3.1	Волощенко.А.С Исаева И.А.	Введение в специальность. История создания железнодорожного транспорта	Хабаровск ДВГУПС, факультет ФСПО-ХТЖТ, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
Э1	Университетская библиотека online		http://biblioclub.ru
Э2	Электронная библиотека «Лань»		http://e.lanbook.com
Э3	Электронная библиотека «книгофонд»		http://knigafund.ru
Э4	Российская энциклопедия		http://www.slovari.yandex.ru
Э5	Железнодорожный транспорт» (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал)		http://www.zdt-magazine.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения из МТО			
W WinXP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380 Счет 00000000002802 от 14.11.07, Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная)			
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94			
Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited			
Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПСот 15.07.2019)			
Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 00000000002802 от 14.11.2007 бессрочная)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru			
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
225	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект мебели, раздаточный материал, учебная литература, плакаты. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование.	

229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование. Win XP, 7, 10 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)
-----	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для успешного освоения дисциплины ОГСЭ.05 Введение в специальность обучающимся необходимо участие в лекционных занятиях, выполнение практических занятий.

Лекционное занятие (урок)

Работа на лекции является очень важным видом деятельности обучающихся для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксирование основных положений, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной пастой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.

По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Просмотр рекомендуемой литературы. Обучающийся должен излагать (не читать) изученный материал свободно.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

1. Ознакомиться с методическими указаниями по практическим занятиям с целью осознания задач практической работы;
2. Четко представить себе ход занятий в зависимости от плана, продумать порядок действий в ходе выполнения работы;
3. Изучить теоретические основы курса, в которых раскрывается тема практического занятия, и ответить на поставленные в задании вопросы;
4. Ознакомиться с инструктивными материалами по технике безопасности.

Порядок выполнения задания изложен в Методических указаниях по проведению практических занятий. Выполнение заданий производится с использованием конспекта лекций, учебника, методических пособий.

Если обучающийся не успел выполнить работу за время занятия, он должен закончить работу самостоятельно в отведенное для внеаудиторной работы время в сроки, обозначенные преподавателем.

Оценка ответов обучающихся при проведении практических работ:

Оценка "отлично" ставится в следующем случае:

- практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности выполнения заданий и соблюдением правил техники безопасности;
- обучающийся самостоятельно и рационально и вовремя выполнил и сдал все задания, в режиме, обеспечивающем

получение правильных результатов и выводов; соблюдал требования безопасности труда;

Оценка "хорошо" ставится в следующем случае:

выполнение практической работы удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку "5", но обучающийся допустил недочеты или негрубые ошибки, не повлиявшие на результаты выполнения работы.

Оценка "удовлетворительно" ставится в следующем случае:

- результат выполненной части практической работы таков, что позволяет получить правильный вывод, но в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка "неудовлетворительно" ставится в следующем случае:

- результаты выполнения практической работы не позволяют сделать правильный вывод, работа с приложениями производилась неправильно.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы
дисциплины ОГСЭ.05 Введение в специальность**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций **ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.** при сдаче **других форм промежуточной аттестации**

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации (собеседование)

2.1 Примерный перечень вопросов

Компетенции ОК 03., ОК 04.

1. Перечислите устройства и технические средства железных дорог.
2. Охарактеризуйте развитие железнодорожного транспорта.
3. Озвучьте общие сведения о подвижном составе.
4. Охарактеризуйте историю развития вагоностроения.
5. Перечислите основные этапы формирования структуры управления железнодорожным транспортом.
6. Охарактеризуйте вагонное хозяйство как объект управления.
7. Озвучьте показатели эффективности использования вагонов.
8. Раскройте организацию технического обслуживания и экипировки вагонов.
9. Раскройте построение графика движения поездов.
10. Расскажите о классификации графиков движения поездов.
11. Охарактеризуйте организацию деповской работы.
12. Охарактеризуйте основные показатели работы поездов.
13. Перечислите организацию труда и отдыха проводников и поездных бригад.
14. Раскройте структуру управления и развитие железнодорожного транспорта.
15. Охарактеризуйте характеристику ремонтного производства.
16. Объясните организацию работы ремонтного производства в пассажирских и грузовых депо.
17. Раскройте особенности тяговой территории вагонного депо и деповские здания.
18. Раскройте организацию материально-технического обеспечения депо.
19. Объясните, почему безопасность труда основа безаварийной работы на транспорте.
20. Расскажите о состоянии окружающей среды на железнодорожном транспорте.

Компетенции ОК 01., ОК 02.

1. Объясните основы развития вагоностроения за рубежом.
2. Сравните развитие железных дорог в развитых странах мира.
3. Объясните основы развития вагоностроения в России.
4. Раскройте вклад изобретателей в развитие железных дорог.
5. Раскройте заслуги инженеров и ученых в создании вагонных конструкций.
6. Дайте определение единицы железнодорожного состава (вагона).
7. Расскажите об основных параметрах вагона.
8. Охарактеризуйте выбор типа вагона.
9. Перечислите типы грузов, перевозимых железнодорожным транспортом.
10. Перечислите основные элементы конструкции кузова вагона.
11. Перечислите основные элементы ходовой части вагона.
12. Перечислите основные элементы ударно-тяговых приборов.
13. Перечислите основные элементы рессорного подвешивания вагона.
14. Объясните отличительные особенности тележки грузового вагона от тележки пассажирского вагона.
15. Перечислите преимущества железнодорожного транспорта от других видов транспорта.
16. Охарактеризуйте этапы формирования структуры управления железнодорожным транспортом.
17. Перечислите виды ремонта подвижного состава.
18. Объясните значимость современных материалов, применяемых при постройке вагонов.
19. Объясните необходимость создания вагонов для скоростных поездов.

2.1.1 Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам собеседования устанавливается посредством следующей таблицы

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 % и менее верных ответов от общего количества вопросов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	61-74% верных ответов от общего количества вопросов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	77-84% верных ответов от общего количества вопросов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	85-100% верных ответов от общего количества вопросов	«Отлично»	Высокий уровень

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста

Задание 1. (ОК 01., ОК 02.)

Выберите правильный ответ

1. Грузоподъемность вагона – это:

- а) Наибольшая масса порожнего вагона
- б) Наибольшая масса груженого вагона
- в) Наибольшая масса груза, допустимого к перевозке в вагоне *

2. Колесная пара состоит из:

- а) Двух колес и вала
- б) Двух колес
- в) Двух колес и оси *

3. РУ1 – это:

- а) Тип оси *
- б) Марка стали
- в) Тип колеса

4. Корончатая гайка М-110 устанавливается на резьбовую часть оси типа:

- а) Ш
- б) РУ1Ш
- в) РУ1 *

5.Способ посадки колеса на ось:

- а) Запрессовка в холодном состоянии *
- б) Резьбовое соединение
- в) Посадка колеса на ось с предварительным нагревом колеса

3.2 Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 % и менее верных ответов от общего количества вопросов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	61-74% верных ответов от общего количества вопросов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	77-84% верных ответов от общего количества вопросов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	85-100% верных ответов от общего количества вопросов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося при других формах промежуточной аттестации

Шкалы оценивания компетенций ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.